|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Vendita solo alimenti surgelati** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Per alimenti surgelati si intendono i prodotti alimentari:  **1.** sottoposti ad un processo speciale di congelamento, detto «surgelazione», che permette di superare con la rapidità necessaria, in funzione della natura del prodotto, la zona di cristallizzazione massima e di mantenere la temperatura del prodotto in tutti i suoi punti, dopo la stabilizzazione termica, ininterrottamente a valori pari o inferiori a -18 °C;  **2.** commercializzati come tali.  **I gelati non sono considerati alimenti surgelati.**  **La legge 27 gennaio 1968, n. 32 (Norme per la vendita al pubblico degli alimenti surgelati) consente la vendita di SOLI ALIMENTI SURGELATI con l'osservanza dei requisiti soggettivi e senza limitazioni di superficie di vendita.**  La vendita al pubblico degli alimenti surgelati, è consentita a tutti gli esercizi di vendita al dettaglio abilitati per il settore alimentare con l’osservanza delle leggi a tutela dell'igiene e della sanità pubblica e delle norme specifiche sulla conservazione dei prodotti surgelati.  Il titolare di un esercizio di vendita al dettaglio, diverso da quelli indicati al comma precedente, abilitato alla vendita di prodotti agricoli od alimentari di propria produzione, può ottenere l’autorizzazione per la vendita degli alimenti surgelati come aggiunta all’abilitazione in essere, con l’osservanza delle leggi a tutela dell'igiene e della sanità pubblica e delle norme specifiche sulla conservazione dei prodotti surgelati.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **Considerando che per la vendita di soli alimenti surgelati la definizione tipologica strettamente alimentare e non trova applicazione il criterio dimensionale previsto per i negozi di commercio fisso, l’attivazione di un punto di vendita di soli alimenti surgelati deve, quanto meno, corrispondere a precisi requisiti oggettivi di ammissibilità urbanistica di negozi di vicinato.** 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/05%20CF%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 3. [**Requisiti professionali**](Definizioni/06%20CF%20Requisiti%20professionali.pdf) 4. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 5. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/09%20CF%20Requisiti%20oggettivi%20MSV.pdf)** 6. [**Prevenzione incendi**](Definizioni/07%20CF%20Prevenzione%20incendi%20attività%20commerciali.pdf) 7. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  **Qualora l’insediamento dell’attività, conforme ai requisiti richiesti, ma comporta la realizzazione di opere edilizie, la SCIA (e allegati) deve essere presentata al SUAP solo al termine dei lavori e prima di iniziare l’attività di vendita.**  ***L’avvio*** dell’attività di vendita al dettaglio in negozio di soli prodotti alimentari surgelati è soggetto alla presentazione di **SCIA Unica**, con i relativi allegati, da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area privata + Esercizio di vicinato (Negozio) + Vicinato - settore merceologico Alimentare;** digitare conferma**;** a seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività;** digitare conferma.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  **Allegati** - Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.   |  |  | | --- | --- | | Denominazione allegato | Casi in cui è previsto | | **Possesso dei requisiti da parte degli altri soci** + copia del documento di identità | **Compilare modulo informatico** da compilare in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante e per ogni soggetto | | **Atto di procura** alla presentazione della pratica da parte di un soggetto incaricato | **Compilare modulo informatico** da compilare e allegare copia documento identità del delegante | | **Planimetria** complessiva dei locali o aree adibite all’esercizio dell’attività comprendente le aree a parcheggio del pubblico e a parcheggio dei dipendenti | **Obbligatoria** per Avvio – Trasferimento – Ampliamento o  riduzione della superficie di vendita – Modifica organizzativa dell’area interna destinata all’esercizio dell’attività | | **Dichiarazione** corretta osservanza delle prescrizioni imposte dalla componente economica-commerciale del PGT | **Obbligatoria** – Attestante l’osservanza diverse prescrizioni. [**(Modulo)**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf) | | **Relazione** a firma di un tecnico abilitato attestante la regolarità degli impianti, strutture e apparecchiature tecniche utilizzate nell’esercizio dell’attività, delle modifiche apportate. | **Obbligatoria** per Avvio – Trasferimento – Ampliamento o riduzione della superficie di vendita – Modifica degli impianti e /o del ciclo produttivo. | | **Dichiarazione** scarico acque reflue domestiche derivanti dallo svolgimento dell’attività economica | **Obbligatoria** in caso di lavorazioni con scarico reflui in rete fognaria [**(Modulo)**](../Modulistica%20univoca/MU3%20Dichiarazione%20scarico%20acque%20reflue%20domestiche.pdf) | | **Dichiarazione o atto notarile** | **Obbligatoria** in caso di variazioni societarie, subingresso, affido di reparto. | | **Prevenzione incendi** - in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, | **Compilazione informatica prevenzione incendi** - Seguire procedimento informatico per prevenzione incendi [**(informativa VF)**](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) | | **Richiesta dell’autorizzazione** per pubblicità oltre l’insegna di esercizio | **Compilazione informatica**, Selezionare ALTRE ESIGENZE + Mezzi pubblicitari + Modulo di domanda ai diversi Enti | | **Richiesta occupazione di suolo pubblico** | **Compilazione informatica**, Selezionare ALTRE ESIGENZE + Occupazione suolo pubblico | | **Dichiarazione TARI** | [**Modulo**](../1%20Richieste%20e%20comunicazioni/CR6%20TARI_modulo_iscrizione_utenze_non_domestiche.pdf) |       **[Oneri istruttori](Definizioni/20%20CF%20Tariffe%20commercio%20fisso.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/19%20CF%20Tempistica.pdf)    [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  [**Normativa di riferimento**](../Definizioni/Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 2^**](../../TUR/Parte%202%5e.pdf) - Commercio in sede fissa.  **Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf) | | |